

# disc@pnet

## 6. Ficha Exposición de Temas en Clase

Programa de desarrollo personal y  
mejora de las habilidades



**Fundación ONCE**  
para la superación e integración social  
de personas con discapacidad



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional

**6. FICHA EXPOSICIÓN DE TEMAS EN CLASE .....0****PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL Y MEJORA DE LAS HABILIDADES .....0****6.1. EXPOSICIÓN DE TEMAS EN CLASE – OBJETIVOS .....2****6.2. CÓMO LUCIRTE ANTE TU GRUPO .....2****6.3. LA EXPOSICIÓN COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE .....2****PREGUNTAS Y ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN .....3****6.4. PREPÁRATE COMO ORADOR .....3****EJERCICIO DE REFLEXIÓN: MOMENTO PARA UNA PELÍCULA .....4****6.5. TU COMUNICACIÓN PERSONAL .....4****ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN NO VERBAL .....5****6.6. ¿TU PROBLEMA SON LOS NERVIOS? .....6****EJERCICIOS Y ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN: MI CONOCIMIENTO SOBRE UN  
TEMA .....7****6.7. CAMINO HACIA LA PREPARACION Y PRESENTACION .....8****EJERCICIOS Y ACTIVIDADES FINALES .....12****6.8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA .....12**

## 6.1. Exposición de temas en Clase – Objetivos

1. Valorarás la exposición en clase como estrategia de aprendizaje.
2. Analizarás tu comunicación verbal y no verbal en tu relación con los demás.
3. Aprenderás técnicas para vencer el miedo de hablar en público.
4. Aprenderás diferentes técnicas y pasos en la preparación del tema y su presentación en público.

## 6.2. Cómo lucirte ante tu Grupo

¿No te gusta exponer un tema en clase? ¿Piensas que eso es responsabilidad del profesor y no de los alumnos? ¿Te aburres cuando te toca atender el trabajo que han preparado tus compañeros? O bien, ¿te pones nervioso (a) y en definitiva te formas la idea de que no vales para hablar en público? No te preocupes, a mucha gente le pasa eso, incluso a grandes maestros, actores, empresarios. Por ello, aquí revisaremos algunas estrategias sobre cómo exponer un tema y/o hablar en público. Recuerda que nadie nace sabiendo y que son la voluntad y la práctica las que nos abren muchas puertas.



## 6.3. La Exposición como Estrategia de Aprendizaje

Muchas veces no valoramos la responsabilidad que tenemos nosotros mismos sobre nuestro aprendizaje. Nos quejamos de los maestros, de la forma que nos dan las clases y/o los apuntes. Queremos que todo se nos dé de tal manera que implique el menor esfuerzo posible. Pero aquí te advertimos una cosa: cuanto menos utilices tu mente, menor será tu rendimiento y éxito en la vida, ella te traicionará porque cuando la quieras poner a trabajar no te responderá de igual manera que si la hubieras ejercitado.

¿A qué viene todo esto? No queremos darte un discurso sobre lo maravillosa que es la escuela, sino que deseamos que veas la importancia que tiene tú participación en clase, ya sea exponiendo o interviniendo cuando se te pida o lo desees (por ejemplo, para preguntar durante una charla o conferencia). Si te involucras en el proceso ganarás en tu formación, no sólo académica, sino también como persona.



Entonces como primer paso, cuando te pidan en clase que prepares un tema sacúdete la pereza, y considéralo como una oportunidad para aprender. Además esto te servirá como un ensayo para la vida: para solicitar en el futuro un trabajo;

para cuando te entrevisten para el mismo; para cuando se te pida que des una conferencia, o si te quieres dedicar a la enseñanza, etc.

## MODULO 1.

### Preguntas y Actividades de Reflexión



1. ¿Te gusta exponer? Sí No ¿Porqué?
2. Toma ideas de profesores que te gusten: cómo te dan o te han dado clase. Haz una lista de cosas que te han gustado sobre un maestro en particular y cómo les darías tu toque personal.
3. Cuando expongan otros equipos, fíjate en cómo lo hacen. Haz una lista de detalles positivos y otra de fallos para que no los repitas.

## 6.4. Prepárate como orador

Primero te invitamos a que veas a tu grupo como una fuente rica de procesos comunicativos. ¿A qué nos referimos? En ella te relacionas con tus compañeros, con tus maestros, aprendes normas de conducta y una disciplina social y de estudios. De alguna u otra forma te comunicas con los demás: charlando, preguntando en clase, por medio de tus gestos; también dices mucho con tu forma de vestir, tu voz, el tono que le des a ésta, etc. Pero tu papel de comunicador va a ser especial cuando el turno de exponer sea tuyo porque serás profesor (a) ese día. Por ello, debes prepararte muy bien.



Ahora bien, para que tenga éxito tu presentación debes saber transmitir tus ideas y convencer a los demás sobre lo que estás hablando. Es decir, trabajarás en tu comunicación:

**“La comunicación oral o retórica es el arte de comunicar y persuadir a los demás por medio de la palabra” (Couto, 2002:19)**

Pero, tú me dirás que no les estás vendiendo nada a tus compañeros ni al maestro; que no hay nada sobre qué convencerlos, que los datos están en los libros y a ti sólo te pidieron que hablaras sobre ellos. Pues te equivocas no se trata de repetir como “un loro” el tema sin comprenderlo, ni trabajarlo, error en el que caen muchos alumnos e incluso algunos profesores. Por ejemplo, ¿No te ha pasado en alguna clase que el maestro está repitiendo palabra por palabra el texto del libro? Algunas veces hasta te lo dicta así. ¿Te aburres? ¿No sientes que estás perdiendo tu tiempo? Pues si has llegado a criticar estas actitudes NO LAS REPITAS. Ahora, estás en una edad estupenda donde tu motivación e imaginación están a la caza de nuevas experiencias. Pon estas herramientas en práctica. Cuando estés en tu vida profesional agradecerás haberlas aprendido a tiempo y sobre todo haberlas ejercitado.



Antes de ver cómo construir tu mensaje y cómo transmitirlo, nos gustaría darte una clave que te servirá para prepararte y ser convincente (es decir que los demás crean y se interesen por el tema), nos estamos refiriendo a LA MOTIVACION. Si tomas tu tarea con entusiasmo y al mismo tiempo transmites ese interés a los que te están escuchando, estarás ganando mucho terreno. Es decir, cuando te den el tema, estúdialo con interés, pon energías en ello; no te quedes con el texto que llevas a clase, busca más información, asiste a bibliotecas. Si en cambio lo asumes con desgana, la irás arrastrando a lo largo de toda tu “preparación” y la reflejarás también cuando se llegue el momento de hablar. ¿Qué a ti no te da pereza sino miedo a hablar en público? Más adelante nos centraremos en este punto, pero por ahora te adelantamos que si te concentras más en el “no puedo” y “en el pánico que la situación te causa”, lo que estás haciendo es mandar señales negativas a tu cerebro y éste por eso responderá así. De cualquier forma, sólo estudiando y preparando el tema saldrás adelante.

## MODULO 2.

### Ejercicio de Reflexión: **Momento para una película**



Te sugerimos veas la película “El Club de los Poetas Muertos” y te fijes en el entusiasmo que transmite el maestro a sus alumnos, cómo se entrega a su tarea y cómo vive la transmisión de sus conocimientos. ¿Cómo vivirías tú ese entusiasmo por el aprendizaje y sobre todo como participante del mismo?

## 6.5. Tu comunicación Personal

Partimos del concepto de **comunicación interpersonal** como un proceso de interacción entre dos o más personas, dada cara a cara, donde intervienen elementos verbales y no verbales, transmitiendo además de información, sentimientos y objetivos y donde hay una participación recíproca. Es decir, a veces te tocará hablar a ti y a otras a tu interlocutor (amigo, conocido, maestro, compañero, etc.) (Gamonal, A. 2002; Navarro, L. 1999)



Expliquemos esto: cuando nos comunicamos con los demás, no sólo lo hacemos por medio de la palabra (comunicación verbal: de forma oral) sino que también emitimos una serie de señales (de comunicación no verbal: gestos, movimientos, olor, posturas, uso de objetos, forma de vestirnos, etc.) que hablan más sobre nuestra persona; estamos emitiendo información que el otro descifra para situar lo qué le estás hablando y cómo lo haces, o para saber cómo recibes la información que él te manda. Por ejemplo, si te está contando algo y tú dices “qué interesante”, mientras bajas la vista o estás viendo el reloj, el otro interpretará tu conducta como mensajes de “no me importa mucho lo que me estás diciendo” “tengo prisa y prefiero irme a seguirte escuchando”, etc.

Por ello, te sugerimos que cuando prepares tu exposición pienses también en elementos de tu comunicación no verbal. Procura trabajar en tus movimientos: que demuestren seguridad, y trata de corregir aquellos que delatan que estás nervioso, como tener entre tus manos un lápiz y no dejar de jugar con él; que tu mirada sea firme (no la bajas), y amistosa pero tampoco mires mucho tiempo a alguien porque puede sentirse intimidado, ni solamente te dirijas al profesor porque el resto del grupo se sentirá ignorado y recuerda que la clase la has preparado para ellos, no sólo para obtener una calificación. En fin, más adelante veremos más ejemplos a tener en cuenta para desenvolverse “en el escenario” del maestro. Pero, te recomendamos que consultes más bibliografía sobre cómo hablar en público para que sigas trabajando en estos aspectos que te serán útiles en tus participaciones escolares, así como también en tus conversaciones con otras personas.

### MODULO 3.

#### Actividades de comunicación no verbal



1. Realiza juegos de mímica como el de adivinar nombres de películas para que ejercites de forma divertida tu comunicación no verbal.
2. Ensaya expresiones (estar alegre – triste; contento- enojado; atento-distraído, etc.) para que analices la importancia de nuestros gestos. Primero hazlo de forma muy fingida y después lo más natural posible para analizar tu propia expresión.
3. Haz un ejercicio de pareja con algún amigo (a). Primero pídele a tu compañero (a) que hable él sobre un tema que le interese o algo que quiera contarte. Mientras él o ella habla, tú fíjate en la manera en qué mueve las manos, la cabeza, y/o el cuerpo así como en la expresión de su mirada y en otros detalles que te proporcionen más información sobre su persona y/o sobre lo que te está hablando. Después intercambien papeles. Destinen por ejemplo 30 minutos a su conversación –

dividiéndose el tiempo de cada intervención. Después comenten sobre esta experiencia y sus anotaciones. Pueden darse consejos sobre su seguridad al hablar.

4. Realiza una investigación del comportamiento entre chicas y chicos cuando quieren establecer una relación. Por ejemplo, fíjate en una fiesta las señales que se mandan dos personas para decir "me gustaría conocerte" "Ojalá me sacaras a bailar" o "me gustas". Ve más allá de las palabras, analiza gestos, guiños, movimientos, insinuaciones, etc. Es decir, describe sobre todo los aspectos no verbales. Este puede ser un tema interesante para una clase de comunicación y/o bien de investigación sociológica ¿no crees?
5. Trata de exponer un tema (o parte de él) con mímica. Pregunta a tu grupo sí te supiste expresar y cómo entendieron tu mensaje. Complementa la información con una exposición oral.
6. Realiza una dinámica de grupo para que tus compañeros jueguen y aprendan sobre la comunicación no verbal y/o el tema que estás dando.

## 6.6. ¿Tu Problema son los Nervios?

**"El sentido del ridículo y la inseguridad son malos compañeros y de ellos somos presa la mayoría de personas, unas más y otras menos..." (Couto, Manuel 2002: 69)**

¿Quieres la mejor clave para sacudirte los nervios? **Prepara muy bien el tema, estúdialo, compréndelo, porque ello te dará seguridad.** A lo mejor tú conoces a alguien muy seguro de sí mismo, pero pídele que hable de un tema que no conoce y titubeará. Tú puedes trabajar en tu comportamiento.



Piensa positivamente. Tú puedes dar mucho de ti, participar. Trabaja en tu autoestima y en tu forma de pensar, y no sólo para hablar en clase, y para esta ocasión en especial; sino a partir de este momento y a lo largo de tu vida. Verás cómo irás tomando confianza. (Couto, 2002: 69-71)

Es normal y hasta positivo que sientas presión, la adrenalina está exigiéndole a tu cerebro que quede a la altura de las circunstancias, que trabaje. Este proceso es sano porque tu esfuerzo está a tope. Estos nervios te darán un empujón necesario para intervenir. Concéntrate en lo que tienes que decir y no en tu público – aunque tampoco se trata de que lo ignores- y tus palabras irás saliendo, al oírte, sigue, date un aplauso mental y continúa. Verás que al final todo saldrá bien.

Haz las pausas necesarias cuando necesites tomar aire. Relájate. Si necesitas para continuar, tomar agua o salir un momento, el grupo lo entenderá. Recuerda que esto es una parte de tu aprendizaje, no define de ninguna forma tu vida, ni tu persona. ¿Quieres hacerlo bien? Entrénate. Confía en ti. Pide consejos y trabaja en el proceso.

#### MODULO 4.

#### Ejercicios y Actividades de Reflexión: **Mi conocimiento sobre un Tema**



1. Califica con los siguientes términos tu capacidad para desarrollar los temas que enseguida te sugerimos: 1. Nada 2. Poco 3. Regular 4. Suficiente 5. Muy buena
  - a. Vida cultural y/o turística en tu ciudad
  - b. Explica a un amigo extranjero qué es irse de MARCHA en España qué lugares recomiendas para ello en tu ciudad
  - c. Barreras sociales y arquitectónicas a las que se enfrentan las personas con discapacidad.
  - d. ¿Cuál es tu deporte o pasatiempo favorito? Investiga más sobre ello y expónlo en grupo.
  - e. Vida y obra de Juan Pablo II. Cobertura de los medios de comunicación sobre su muerte. Su importancia como líder religioso.
  - f. ¿Qué es la Unión Europea? ¿Qué países la conforman? ¿En qué se beneficia España? ¿Qué aspectos negativos encuentras?
  - g. Inmigración en España. Solidaridad frente a la Xenofobia.
2. Como ves, seguramente con los temas como el deporte, tu pasatiempo u otro con el que te sientas familiarizado, verás que tus intereses y seguridad son mayores, por lo que piensas te costaría menos trabajo o ninguno hablar sobre ello. De esta forma te recomendamos investigar y conocer sobre lo que te toque exponer porque eso lo que te brindará **la seguridad**, como se hablará más adelante.
3. Selecciona uno de los temas anteriores, prepáralo y expónlo a un grupo de amigos o utilízalo en alguna de tus clases sobre todo cuando te ofrezcan la oportunidad de un tema libre.
4. Ten presente otros temas de los que algún día te gustaría hablar. Ocupa la técnica de lluvia de ideas (anotando o grabando lo que se te vaya ocurriendo durante un paseo o en el momento en que te sientas inspiración). De esa manera cuando necesites temas para una presentación o investigación, puedes recurrir a tus anotaciones.



## 6.7. Camino hacia la Preparación y Presentación

Aquí te marcaremos un camino a seguir que te facilitará la organización de tu trabajo y algunas cuestiones a considerar antes de la exposición.

- Estudio y conocimiento del tema.
  - Organización del equipo de trabajo
  - Preparación del mensaje
  - Preparación del material
  - Revisión de los recursos (humanos y técnicos)
  - Preparación mental y física
  - Llegó el día
  - Celebración
1. Estudio y conocimiento del tema- Para hablar sobre algo, hay que conocer muy bien el tema, analizarlo, **COMPRENDERLO**, y asimilarlo.

**“El conocimiento es una condición indispensable para desarrollar cualquier exposición oral o escrita, de un tema determinado; mientras mayor sea nuestro conocimiento sobre el asunto, más capaces nos sentiremos para desarrollarlo” (Alegría, M. Y Rodríguez T. , 1977: 12)**

Toma como referencia el texto que te da el profesor, pero no te quedes ahí. Ve a las bibliotecas, hemerotecas, navega por internet, busca todos los recursos que te puedan brindar mayor conocimiento sobre el mismo. De esa información, extrae la que te sea útil, relaciona y delimita el tema pues tampoco te queremos ver nadando entre libros y datos hasta el día de tu exposición, ni que abrumes a tus compañeros con los mismos. Si no comprendes algo, consulta a tu profesor, es tu guía; también puedes recurrir a otros expertos en el tema para que te completen información, o te orienten. A la gente le gusta cooperar, sacar a luz sus conocimientos, así que no dudes en pedir ayuda.



2. Organización del equipo de trabajo- Algunas veces realizarás exposiciones de forma individual y otras en equipo. Si te ha tocado dar la clase con algunos de tus compañeros, deben ante todo **ORGANIZARSE**, dividir el trabajo, pero ¡OJO! Esto no quiere decir que se desatiendan totalmente de la parte del compañero. ¿A qué nos referimos? Cada uno de ustedes debe saber el tema en general, aunque después cada uno se especialice en una parte. Pero lo que queda **MUY MAL**, y sobre todo es perjudicial para el equipo, es que se haga notoria esa división. Además, imagínate que les pregunte el profesor o alguien del resto de la clase sobre un punto hablado y tu equipo no sepa responder o diga “es que esa parte le tocó a él”. Si en cambio todos saben del tema, pueden salir al rescate o incluso contestar con “no recordamos más sobre ello, pero mañana te daremos más información”. Reflejen una unión, un trabajo en equipo.



¿Ya están divididas las tareas? Bien. Ahora fíjense unas reglas de PUNTUALIDAD y COORDINACION, LUGAR DE REUNION, etc. y respétenlas porque sólo así tendrán éxito. Háganse la idea de que se tienen que reunir para revisar el trabajo y ENSAYAR la presentación. No den todo por hecho y queden sólo para el día de la misma. Imagínense que alguien no preparó bien su parte, que a lo mejor hay partes pueden cambiar o mejorar, que alguien no comprende bien lo que va a decir, que hay problemas con el material, etc. ¿Cuándo se van a dar cuenta de esto si no se reúnen antes? ¿Quieren enterar al resto del grupo de su desorganización y falta de preparación? Para el profesor no habrá víctimas sino alumnos irresponsables.

3. Preparación del tema- Después de que han leído y tienen idea sobre lo que van a hablar, tienen que preparar su presentación.



Sugerimos que estructuren la información en tres partes: a) Introducción- que consiste en una presentación del equipo, de los objetivos y los aspectos generales a seguir b) Desarrollo del trabajo- Exposición de los conceptos; apoyo en esquemas, gráficos, imágenes, intervenciones de cada uno c) Desenlace- resumen, conclusiones, preguntas y despedida.

¡Ah! Señalen al principio de la presentación que al final de la clase entregarán un informe sobre lo que van hablar para que tengan material de estudio y referencias y sobre todo para que no se distraigan tomando notas, ya que todo estará en papel.

4. Preparación del material- Pregúntense cómo pueden hacer más atractiva la presentación. ¿Qué materiales utilizarán (cartulinas, diapositivas, películas, etc.)? ¿Los pueden combinar? Pídan al profesor los aparatos técnicos que necesiten o que les diga qué departamento se los puede facilitar. Aquí pueden sacar a la luz todas las ideas creativas que se les ocurra. Por ejemplo, si se trata de un tema histórico pueden situar a sus compañeros en la época escribiendo una pequeña obra de teatro.



Pueden utilizar otras artes escénicas como títeres, la mímica, la danza, etc. O poner en marcha otras ideas como las sugeridas en la ficha de creatividad.



Recuerden también que pueden recurrir a periódicos, programas de televisión, documentales, etc. para completar y /o criticar información. (Ver la ficha "La televisión en la Mira")



Procuren motivar la participación de sus compañeros. Realicen dinámicas y ejercicios (escritos o de reflexión) de acuerdo al tema; la cuestión no es sólo jugar, sin saber los objetivos, sino aprender con ello y hacer más interesante la exposición.

Antes y el mismo día de la presentación procuren revisar el aula o lugar donde será la clase. ¿Dónde se conectarán los aparatos? ¿Hay enchufes? ¿Hay luz suficiente? ¿Desde dónde hablará tu equipo? ¿Dónde estará sentada la clase? ¿En qué espacio podrán realizar la dinámica? ¿Sirven los aparatos que necesitan? ¿Qué alternativas pueden manejar? Es decir, pregúntense por todos los recursos que tienen a mano, los fallos que encuentran y cómo pueden solucionarlos. Quizá puedan conseguir otra aula, o rediseñar algún material. ¿Ven ahora la importancia de analizar estos imprevistos antes del "gran día"?

5. Presentación personal- No es necesario que se vistan de etiqueta, pero recuerden que se están preparando para su futuro profesional. Cuiden su imagen. Hagan del día de su presentación algo especial. Cuiden sus aspectos de higiene y educación.

Recuerden que no sólo comunicamos por medio de las palabras sino también por aspectos no verbales como nuestra forma de vestir y de comportarnos. Cuando estén exponiendo alguno de ustedes, guarden respeto los demás. Si en cambio, empiezan a moverse dentro del escenario que tienen, a hacer gestos o, incluso los chistosos, todo el esfuerzo y preparación se irá a deriva, no valdrá, porque la clase se distraerá, y si entre ustedes no se respetan ¿porqué lo harán sus compañeros? Y, por supuesto, esto restará muchos puntos en la calificación dada por el maestro. Así que tranquilos ya habrá ocasión para presentarse como comediantes, por ahora concéntrense en lo que están haciendo. ¡Ah! Por favor tampoco manifiesten ustedes mismos aburrimiento (bostezando, jugando con las manos, volteando al techo, mirando el pájaro de la ventana, o al chico o chica que les gusta, etc.) porque todo ello los hundirá: siendo así ¿por qué habrían de interesarse los demás sobre lo que ustedes hablan?

Si por el contrario, transmiten energía, entusiasmo- aunque el tema sea "un rollo" o muy pesado", el resto de sus compañeros lo verá de otra manera, despertarán su interés, y atenderán a la clase.



6. Llegó el día: Procuren llegar con tiempo (aunque sea unos diez o cinco minutos) antes de que comience la clase, para poner todo en orden. Revisen el material, los aparatos, etc. Que todo esté en su sitio. Repasen el lugar donde que van a ocupar, el orden de sus presentaciones, etc. Si alguien está nervioso que tome tila. Ese día no tomen coca-cola u otra bebida que sea excitante porque a lo menor altera los nervios. También les sugerimos la respiración profunda (pensando que al exhalar se van el estrés, y los nervios), procuren relajarse. Siéntanse seguros. Piensen en que ustedes saben más que el grupo, son los expertos. Además, son sus compañeros, no unos verdugos.

Preséntense, señalen su esquema de trabajo, objetivos y adelante. Pidan que si alguien tiene alguna duda o pregunta la exponga al final. Eso les dará ventajas: uno a lo mejor acaba el tiempo y ya no es necesario responder o se puede preparar mejor la respuesta para el día siguiente; o bien, al haber intervenido todos, ya están preparados para ayudarse entre sí y no cómo antes que hubieran estado más concentrados en la parte sobre la que les tocaba hablar.

Ahora, regresando al tema de modales, les sugerimos a ti y a tus compañeros de equipo que cuiden la forma en que responden a los comentarios de los otros. El grupo suele ser solidario porque tarde o temprano tendrán que dar la clase como ustedes; sin embargo, muchas veces hay el "listillo" o al que le gusta "pinchar" por el placer de hacerlo, que sueltan críticas que a lo mejor no vienen al caso y otras sí. Ustedes mantengan la calma, contesten por ejemplo: "Gracias por tu opinión, la tendré en cuenta" "Creo que de eso podemos hablar después, pienso que ahora no es el momento" "Son los datos que tengo, pero si tú tienes otra información, la podemos comparar".

Para enfrentar estas observaciones, pueden revisar la ficha de asertividad. Recuerden tomar las críticas de forma positiva, no tienen por qué ir a la defensiva. Si los está poniendo a prueba de control alguien, mantengan la calma, eso desarmará al otro. Además el maestro se dará cuenta de sus intenciones, y como moderador intervendrá. Consideren las críticas positivas eso les ayudará en próximas exposiciones y en su futuro profesional, porque recuerden que ellas sirven como ejercicio para la vida.

7. Celebración- Pueden celebrar que todo salió bien de dos formas: a) si el tema, las circunstancias y el profesor lo permite, pueden llevarse cosas como bolsas de patatas, y refrescos para compartir con el grupo. Esto se hace por ejemplo en presentaciones sobre temas de publicidad, o de un proyecto educativo, o finales, entre otras. ¿No has oído que en las empresas se ofrecen unos canapés y bebidas después de juntas y/o

presentaciones? ¿No crees que puede ser divertido y original hacer esto en clase? Prueba.

b) Con tus amigos- la otra forma de celebrarlo es hacerlo con tus compañeros de equipo. Vayan como premio a una cafetería –aunque sea la de la misma escuela- o al cine, se merecen esto después de haber trabajado tanto.

## MODULO 5.

### Ejercicios y Actividades Finales



1. Sigue los pasos señalados en este inciso en la preparación de tu presentación.
2. Realiza esquemas de presentación de un tema (ya sea del que expongas en equipo o del que te interese de forma personal). Subraya la idea central y las secundarias. Preséntalas, por ejemplo en círculos o cuadrados. Esquematiza la introducción, el desarrollo y las conclusiones.
3. Como ensayo de tu presentación puedes realizar grabaciones personales o en equipo de la misma con una cámara de vídeo o con una grabadora. Haz críticas positivas y fíjate o fíjense en los aspectos que se deben mejorar.
4. Si te sorprendes con pensamientos como “No voy a poder”, “Me da miedo el profesor” “No me gusta hablar en público” cámbialo por frases positivas como “ Voy a poder ” “He estudiado lo suficiente, por lo tanto no tengo temor al hablar” “En este momento sé más que muchos de mis compañeros”, “Mis compañeros Sí me apoyan” o “Sí van a entender lo que les digo” etc. ¿Qué otras frases se te ocurren a ti para brindarte apoyo o brindárselas a otro de tus amigos (as) que se encuentre nervioso (a)?
5. Cuando termines la exposición date la enhorabuena; si tienes equipo compartan el momento y, si quieren, CELEBRÉENLO.

## 6.8. Bibliografía Recomendada

1. Alegría, Margarita y Rodríguez Tomás (1977) “**Exposición de Temas**”. Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior. (ANUIES). Editorial Edicol. México.
2. Couto, Manuel “**Cómo hablar bien en público. Comunicar, persuadir y convencer con palabras**”. Gestión 2000. Barcelona

3. Gamonal, Antonio (2002) **"Técnicas de Comunicación para formadores."** Escuela de Animación y Educación Juvenil. Madrid.
4. Kaplún, Mario (1998) **"Una pedagogía de la Comunicación."** Ediciones de la Torre.
5. Navarro, L. (1999) **"Procesos y Estrategias de la Comunicación en la Educación para el desarrollo"**. Tesis Doctoral. Universidad Complutense Madrid. Departamento de Periodismo III.
6. Sarramona, Jaume **"Comunicación y educación"** Ediciones CEAC. Barcelona
7. Sevillano, Ma. Luisa (1995) **"Estrategias de Enseñanza y aprendizaje con medios y tecnología"**. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. España.
8. Vargas, L., Bustillos, G. Y Marfan, M. (2001) **"Técnicas Participativas para la Educación Popular"**. Edit. Popular. España.